



دفترخانه هیئت رسیدگی به امور موسسات فرهنگی قرآن و عترت

# شوه نامه مصاحبه با متقاضیان تاسیس

## موسسات فرهنگی قرآن و عترت

### و مدیران مربوط

۳ و ۵ اسفند ماه ۹۵



إِنَّ اللَّهَ بِأَمْرِكُمْ أَنْ تَقُولُوا الْإِمَانَاتِ إِلَىٰ أَهْلِهَا وَإِذَا حَكَمْتُمْ بَيْنَ النَّاسِ أَنْ تَحْكُمُوا بِالْعَدْلِ  
إِنَّ اللَّهَ دَعِمَاً بِعِظَتِكُمْ بِهِ إِنَّ اللَّهَ كَانَ سَمِيعاً بَصِيراً

نساء- ۵۸

## مقدمه:

بدون تردید تشکلهای قرآنی از محورهای توسعه فرهنگ قرآنی در جامعه اسلامی بشمار می‌روند. نیم نگاهی به نشر، ترویج و تعمیق فعالیت‌های قرآنی طی دو دهه گذشته، نشان از پاسخگوئی نظام به بخش قابل توجهی از مطالبات عمومی در حوزه قرآن کریم و معارف آسمانی آن بوده است. در این میان نگین درخشان مشارکت‌های مردمی خاصه فعالیت‌های سازمان یافته در قالب مؤسسات قرآنی، جلوه خاصی به این کارنامه افتخار آمیز ملی بخشیده و نقشی انکارناپذیر در منظومه فعالیت‌های قرآنی و توفیقات حاصله را موجب گردیده است. امان نظر در این عرصه مبین آن است که نقش برخی مؤسسات در افتخارات کسب شده، بارز و توأم با جلوه خاصی است تا بدانجا که گاه پیشتاز و الگوئی موفق برای سایرین بوده‌اند و این توفیق تحصیل نگردیده مگر به یمن توان، دانش و مهارت اعضاء و مدیران آنها. و البته از سوئی دیگر مؤسساتی هم هستند که گاه بدلیل ناآشنائی مؤسسين و مدیران آنها با این سطح از خدمت و حقوق و مقررات حاکم بر اشخاص حقوقی نتوانسته‌اند کارنامه موفق را عرضه نمایند و حتی گاه حیات حقوقی آنها برای جامعه قرآنی با هزینه‌هایی همراه بوده است. بدین جهت دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت علیه السلام با اعتقاد به توان مدیران و کارشناسان قرآنی سازمان تبلیغات اسلامی، بمنظور بهره‌گیری از ظرفیت سایر دستگاه‌های مسئول در حوزه نشر و توسعه فرهنگ قرآن و عترت علیه السلام و اساتید فرهیخته و پیشکسوت استان‌ها در مسیر اتقان تصمیم‌گیری‌ها در خصوص احراز شرایط متقاضیان تأسیس مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت و مدیران مربوطه، مطابق با شاخص‌های تعریف شده از سوی هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت، طرح تشکیل کمیته مصاحبه از متقاضیان تأسیس مؤسسه فرهنگی قرآن و عترت را ارائه و با همکاری معاونت قرآن و عترت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و مسئولین دفاتر قرآن و عترت ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استانها اجرا می‌نماید. شیوه نامه حاضر برای تبیین شاخص‌های ارزیابی و مصاحبه، ویژه اعضاء کمیته‌های مصاحبه استانها تهیه گردیده است. رجاء واثق دارد پذیرش و عمل به این مسئولیت و اهتمام نسبت به رعایت دقیق مفاد این شیوه‌نامه در احراز صلاحیت مؤسسين و مدیران واجد شرایط، زمینه‌ساز تشکیل و فعالیت مؤسساتی ارزشمند و توانا در تعمیق و تحکیم انس با کلام وحی شده، مرضی درگاه حضرت حق قرار گیرد.

دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت علیه السلام

# تأسیس، فعالیت و تغییرات مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت علیه السلام

## ماده ۲- مؤسسه فرهنگی قرآن و عترت علیه السلام:

تشکلی است غیر دولتی با انگیزه غیر تجاری، غیر سیاسی و غیر صنفی که توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی بر اساس شرایط مندرج در این دستورالعمل تحت نظارت هیأت رسیدگی تأسیس شده و دارای ماهیت مستقل حقوقی بوده و هدف از ایجاد آن شناخت و ارتباط و انس با قرآن، تعمیم و تعمیق ایمان و تحقق آموزه‌های قرآنی در رفتارهای فردی و اجتماعی و توسعه فرهنگ، معارف و آموزه‌های قرآن کریم و اهل بیت عصمت و طهارت علیه السلام در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی، تبلیغی و ترویجی و مدیریتی بوده و با التزام به رعایت مقررات موضوعه کشوری و ضوابط حاکم بر تأسیس مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت به فعالیت می‌پردازد.

مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت از جهت توزیع منافع مالی به دو نوع تقسیم می‌شوند:

۱- **مؤسسه غیرانتفاعی:** مؤسسه‌ای است که مقصود از تشکیل آن جلب منافع و تقسیم سود بین اعضاء خود نباشد. در این مؤسسات هیچ سودی به اعضاء مؤسسه تعلق نگرفته و هرگونه سود و ارزش افزوده اموال و دارائی مؤسسه، صرفاً در مسیر تحقق اهداف آن صرف خواهد شد.

۲- **مؤسسه انتفاعی:** مؤسسه فرهنگی قرآن و عترتی است که می‌تواند نسبت به تقسیم منافع حاصل از فعالیت‌های مؤسسه بین اعضاء خود یا غیر اقدام نماید. در این مؤسسات، اعضاء می‌توانند با فعالیت در مسیر اهداف قرآنی مندرج در اساسنامه و در چارچوب اهداف و سیاستهای مؤسسات غیر تجاری، سود حاصل از انجام فعالیت‌های قرآنی و دینی را بین اعضاء مؤسسه - به نسبت مشارکت و سهام اعضاء - تسهیم نمایند.

تبصره: نحوه اخذ مجوز مؤسسه توسط اشخاص حقوقی تابع مقررات شیوه‌نامه مربوطه خواهد بود.

## ماده ۳- مؤسسون:

اشخاص حقیقی یا حقوقی هستند که واجد شرایط مندرج در این دستورالعمل بوده و مبادرت به تأسیس مؤسسه فرهنگی قرآن و عترت علیه السلام می‌نمایند و پس از تأسیس مؤسسه بعنوان هیأت مؤسس یا عضو مؤسسه فعالیت خواهند کرد. حداقل تعداد مؤسسون در مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت علیه السلام ۳ نفر می‌باشد. با عنایت به اینکه فعالیت مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت معطوف بر توان و تخصص مؤسسون و اعضاء آن بوده و مجوز این گونه تشکلهای

وفق ویژگیهای فردی مؤسسين صادر می شود لذا امکان عزل و نصب ایشان و افرادی که پس از تأسیس، بر اساس مفاد این دستورالعمل به عضویت مؤسسه در می آیند، با تأیید هیأت رسیدگی صورت خواهد پذیرفت.

**تبصره ۱:** احراز شرایط مؤسسين و متقاضیان جهت عضویت در مؤسسه بر اساس مفاد این دستورالعمل بر عهده دبیرخانه هیأت رسیدگی خواهد بود.

**تبصره ماده ۴:** در مؤسسات با ساختار عضو پذیر، مؤسسين باید واجد شرایط مندرج در این دستورالعمل باشند. لکن گزینش و احراز صلاحیت اعضاء بعدی، طبق اساسنامه بعهدہ مجمع عمومی یا هیأت مدیره مؤسسه خواهد بود. شاخص های عضویت و ویژگی های اعضاء در اساسنامه این گونه مؤسسات باید درج و به تأیید هیأت رسیدگی برسد. اعضاء هیأت مدیره و مدیر عامل این مؤسسات نیز باید واجد شرایط مشابه سایر مؤسسات در این دستورالعمل باشند.

### **ماده ۵- هیأت مدیره:**

نماینده قانونی مؤسسه در امور اجرایی مؤسسه بوده و توسط مجمع عمومی برای اداره امور مؤسسه انتخاب می شوند. اعضاء هیأت مدیره از بین اعضاء مؤسسه یا خارج از آن انتخاب می شوند. چنانچه عضو هیأت مدیره خارج از اعضاء مؤسسه باشد باید از میان افراد قرآنی انتخاب شود. علی ایحال اکثریت اعضاء هیأت مدیره باید واجد ویژگی های مؤسسين یک مؤسسه - مندرج در این دستورالعمل - باشند. توانائی تلاوت قرآن کریم در حد روانخوانی و یا دارا بودن ۶ ماه سابقه برای سایر اعضاء هیأت مدیره کافی خواهد بود. مسئولیت انتخاب اعضاء هیأت مدیره و تبعات آن بعهدہ مجمع عمومی مؤسسه است. حداقل تعداد اعضاء اصلی هیأت مدیره ۳ نفر می باشد. چارچوب وظایف هیأت مدیره در اساسنامه مؤسسه درج می شود.

### **ماده ۶- مدیر عامل / مدیر مسئول :**

مدیر عامل توسط هیأت مدیره انتخاب می شود. چنانچه مدیرعامل خارج از اعضاء مؤسسه فرهنگی قرآن و عترت باشد باید شرایط لازم را طبق این دستورالعمل داشته و مدارک وی جهت احراز صلاحیت ارائه شود. حدود وظایف مدیرعامل می تواند در اساسنامه مشخص شود.

**ماده ۲۲-** به منظور تفکیک مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت علیه السلام مبتنی بر گستره و حوزه فعالیت، توانمندی اعضاء و امکانات مؤسسه و پیش بینی شرایط و ویژگیهای تخصصی لازم برای مؤسسين و مدیران آنها، این مؤسسات بر اساس شاخصه های مذکور به انواع مختلفی تقسیم می شوند.

**تبصره:** اقسام مختلف مؤسسات، ویژگیها و نحوه تقسیم بندی آنها در شیوه نامه مجزایی تهیه و تصویب و به این دستورالعمل ملحق شده است.

**فصل دوم - شرایط، مدارک، مراحل و ضوابط تأسیس مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت** علیه السلام  
**بخش اول - شرایط و مدارک تأسیس:**

**ماده ۲۴- شرایط عمومی لازم برای مؤسسان، متقاضیان عضویت در مؤسسه و مدیرعامل مؤسسه:**

نوع شرایط	عناوین شرایط		نحوه احراز	ملاحظات	شامل	
					مؤسسان و متقاضیان عضویت	مدیرعامل
شرایط عمومی	۱- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران	با ارائه شناسنامه جمهوری اسلامی ایران و یا کارت ملی	صدور مجوز برای اتباع کشورهای خارجی و مهاجرین مقیم ایران مجاز نمی باشد.	✓	✓	✓
	۲- اعتقاد و التزام عملی به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و ولایت فقیه	اصل بر التزام است مگر آن که خلاف آن مستنداً ثابت شود.		✓	✓	✓
	۳- نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر	با ارائه گواهی قانونی از مراجع ذیصلاح	تبصره: افراد شاخص حوزه قرآنی طبق شیوه نامه الحاقی معاف از اخذ استعلام سوء پیشینه می باشند.	✓	✓	✓
	۴- دارا بودن شرط حداقل سن (برای افراد متأهل ۲۵ سال و برای افراد مجرد ۲۷ سال)	با ارائه شناسنامه	برای موارد زیر با نظر هیأت رسیدگی و ارائه اسناد معتبر، حداقل سن (۲۳) سال در نظر گرفته خواهد شد: ۱- حافظان بیش از پنج جزء قرآن ۲- قاریان دارای رتبه اول تا سوم در مسابقات استانی، کشوری و بین المللی ۳- فعالان قرآنی و معلمان قرآن با بیش از چهار سال فعالیت یا تدریس مستمر و مؤثر ۴- متقاضیان در مناطق کم برخوردار و شهرهای کمتر از ۱۰ هزار نفر جمعیت	✓	✓	✓
	۵- نداشتن منع قانونی از نظر خدمت وظیفه عمومی برای آقایان؛	با ارائه مدرک یا گواهی معتبر	همانند: * پایان خدمت * معافیت دائم * معافیت تحصیلی (طلاب و دانشجویان) * و یا هرگونه مدرک معتبر قانونی از مراجع ذیصلاح	✓	--	✓
	۶- محجور نبودن و عدم ورشکستگی به تقلب و تقصیر و همچنین دارا بودن حسن شهرت و صلاحیت اخلاقی	با بررسی های محیطی	به تشخیص دبیرخانه هیأت رسیدگی	✓	✓	✓

**تبصره ۱:** احراز صلاحیت‌های عمومی و اختصاصی متقاضیان وفق ضوابط مندرج در این دستورالعمل و شیوه‌نامه‌های الحاقی بعهده دبیرخانه هیأت رسیدگی می‌باشد.

**تبصره ۲:** دبیرخانه هیأت رسیدگی عنداللزوم نسبت به استعلام صلاحیت متقاضیان تأسیس مؤسسه، اعضاء و مدیران مؤسسات از مراجع ذیصلاح اقدام می‌نماید.

**تبصره ۳:** شرایط اختصاصی متقاضیان تأسیس و مدیر عامل مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت علیه السلام مطابق با نوع مؤسسات، در شیوه‌نامه تقسیم بندی پیوست آمده است.

**تبصره ۳ ماده ۲۵:** علاوه بر مدارک فوق الذکر، فرم مصاحبه و نتایج آزمونهای تخصصی مؤسسين و مدیر عامل توسط دبیرخانه در سامانه بارگذاری می‌شود.

**تبصره ۴ ماده ۲۵:** انجام مصاحبه با مؤسسان و مدیر عامل، توسط کارشناسان کارگروه‌های تعیین شده از سوی دبیرخانه هیأت رسیدگی صورت گرفته و فرمهای مربوطه پس از تکمیل، از سوی ایشان امضاء شده و در سامانه قرار داده می‌شود. برای هر مؤسس و مدیر عامل یک فرم جداگانه تنظیم می‌شود. کارشناسان مصاحبه کننده با متقاضیان، باید بر چارچوبهای مصاحبه مورد تأیید هیأت رسیدگی تسلط داشته باشند.

**تبصره ۵ ماده ۲۵:** چنانچه متقاضی نسبت به رأی دبیرخانه در خصوص احراز صلاحیت، معترض باشد می‌تواند ظرف مدت حداکثر یک ماه از تاریخ انشاء رأی، اعتراض خود را با ذکر دلایل و مستندات قانونی از طریق دبیرخانه به هیأت رسیدگی اعلام نماید.

**تبصره ۸ ماده ۲۵:** افرادی که از مصاحبه و آزمون‌های تخصصی معاف می‌شوند طبق شیوه‌نامه الحاقی خواهد بود.



## شوه نامه

احراز صلاحیت مؤسسان، مدیران و متقاضیان عضویت در

# مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت علیه السلام

تبصره ۲ ماده ۱: ویژگیها و صلاحیت عمومی و اختصاصی اعضاء و مدیران مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت علیه السلام فوق الذکر دائمی بوده و در صورت اثبات فقدان یا سلب هر یک از شرایط، عضویت و یا مدیریت فرد مربوطه کان لم یکن تلقی شده و سایر افراد مسئول در مؤسسه موظفند مطابق دستورالعمل مورد اشاره و اساسنامه مؤسسه نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نمایند.

تبصره ۳ ماده ۲: اساتید دارای مدرک تخصصی درجه ۱ (موضوع مصوبه شورای عالی فرهنگی و شورای توسعه فرهنگ قرآنی)، اساتید شاخص قرآنی با بیش از ۲۵ سال تدریس قرآن کریم و خادمان و فعالان قرآن کریم (تجلیل شده در ادوار مختلف مراسم خادمان قرآن کریم وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و مراسم تکریم سازمان تبلیغات اسلامی) از شرکت در مصاحبه و آزمونهای تخصصی معاف هستند.

تبصره ۴ ماده ۲: فعالان قرآن کریم که بیش از ۱۵ سال سابقه فعالیت قرآنی اعم از آموزش، پژوهش و مدیریت مستمر و مؤثر دارند با ارائه مدارک مثبته از شرکت در آزمونهای قرائت و مفاهیم ۱ و ۲ و ۳ معاف هستند.

تبصره ۵ ماده ۲: حافظان، قاریان و معلمان قرآن کریم دارای مدارک تخصصی درجه ۲ تا ۵ (موضوع مصوبه شورای عالی فرهنگی و شورای توسعه فرهنگ قرآنی)، دارندگان گواهینامههای پایانی آزمونهای مربوطه و یا دورههای ذیربط و بالاتر از سوی دستگاههای تخصصی و مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت شاخص – به تشخیص هیأت رسیدگی – و دارندگان رتبههای اول تا پنجم استانی در رشتههای حفظ، قرائت و ترتیل مسابقات معتبر از شرکت در آزمونهای قرآنی مرتبط معاف هستند.

تبصره ۶ ماده ۲: دارندگان مدرک رسمی کارشناسی و بالاتر حوزوی در رشتههای حقوق و مدیریت از شرکت در آزمونهای قرائت و مفاهیم ۱ و ۲ و ۳ و مصاحبه تخصصی معاف هستند.

تبصره ۷ ماده ۲: چنانچه متقاضی عضویت و یا مدیریت در مؤسسه، در آزمونهای تخصصی حدنصاب لازم را کسب ننماید پس از گذشت سه ماه از تاریخ آزمون، امکان شرکت مجدد در آزمون مربوطه را خواهد داشت.

تبصره ۹ ماده ۲: موارد خاص جهت اعلام نظر به هیأت رسیدگی ارجاع خواهد شد.

ماده ۳- تمامی اطلاعات و مدارک متقاضیان، اعضاء و مدیران مؤسسات محرمانه تلقی شده و نگهداری خواهند شد. این اطلاعات صرفاً با دستور رئیس یا دبیر هیأت در اختیار اشخاص و مراجع مسئول قرار خواهد گرفت.

## 🚩 نکات مهم در:

شیوه نامه تقسیم بندی

مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت علیه السلام

ماده ۲- مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت علیه السلام از بدو تأسیس و مطابق با توان و ظرفیت مؤسسان و مدیران مؤسسه و سطح و میزان خدمات مدنظر آنان با تأیید هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت علیه السلام به سه نوع عمومی، چند منظوره تخصصی و تک منظوره تخصصی تقسیم می شوند. بدین منظور متقاضیان تأسیس مؤسسه موظفند به هنگام تکمیل فرمهای مربوط به تقاضای تأسیس در سامانه صدور مجوز، نوع مؤسسه مورد نظر خود را مطابق با مفاد این شیوه نامه انتخاب نمایند. بدیهی است دبیرخانه هیأت رسیدگی طبق نوع مؤسسه درخواست شده از سوی متقاضیان، مدارک دریافت شده را بررسی و نسبت به اخذ آزمون های اختصاصی مربوطه از متقاضیان و مدیران مؤسسه اقدام خواهد نمود.



ماده ۷- ویژگیهای اختصاصی مؤسسان، متقاضیان عضویت و مدیران عامل مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت علیه السلام

### الف) شرایط اختصاصی متقاضیان و مدیران مؤسسات عمومی:

نوع شرایط	عناوین شرایط	نحوه احراز	ملاحظات	شامل	
				مؤسسان و متقاضیان	مدیر عامل
شرایط اختصاصی	۱- داشتن تحصیلات حداقل کارشناسی یا معادل آن	با ارائه مدرک یا گواهی رسمی	* حداقل تحصیلات کاردانی برای متقاضیان و مدیران زیر مجاز می باشد: ۱- حافظان حداقل پنج جزء قرآن ۲- دارندگان رتبه اول تا پنجم مسابقات معتبر استانی و بالاتر ۳- دارندگان حداقل سه سال فعالیت مؤثر در مراکز رسمی قرآنی یا پنج سال سابقه تدریس مستمر قرآن ۴- اعضاء و مدیران مؤسسات قرآنی با حداقل ۲ سال سابقه ۵- متقاضیان در شهرهای کمتر از سی هزار نفر جمعیت ۶- متقاضیان در شهرهای مرزی، مناطق آزاد، مناطق ویژه (بنا به تشخیص دبیرخانه هیأت رسیدگی) * حداقل تحصیلات دیپلم برای متقاضیان و مدیران زیر مجاز می باشد: ۱- اساتید و فعالان قرآنی شاخص (بنا به تشخیص دبیرخانه هیأت رسیدگی) ۲- اعضاء و مدیران مؤسسات قرآنی با حداقل ۴ سال سابقه	✓	✓
	۲- آشنایی کافی به فصیح خوانی، تجوید مقدماتی و درک مفاهیم قرآن کریم (سطوح ۱ و ۲)	با ارائه مدرک یا گواهی معتبر و یا آزمون مربوطه	افراد معاف از آزمون ها در شیوه نامه احراز صلاحیت ها تعیین شده اند.	✓	✓
	۳- سابقه و اشراف نسبی به کم و کیف زمینه فعالیت (آموزشی/ پژوهشی/ تبلیغی و ترویجی)	با انجام مصاحبه حضوری و ارائه گواهی های معتبر	شش ماه سابقه معتبر در فعالیتهای مراکز رسمی قرآنی برای کلیه مؤسسين و متقاضیان عضویت و تخصص حداقل یک نفر از مؤسسين در زمینه فعالیتهای تخصصی پیشنهاد شده در اساسنامه مؤسسه. سابقه فوق برای مدیرعامل باید حداقل یکسال باشد.	✓	✓
	۴- توانمندی اداره مؤسسه		یکسال سابقه معتبر در زمینه حداقل یکی از فعالیتهای پیشنهادی در اساسنامه مؤسسه	✓	--
	۵- آگاهی های مدیریتی (آشنائی با اهم قوانین، مقررات و تکالیف قانونی اشخاص حقوقی)	قبولی در آزمون مربوطه	قبولی در آزمون مدیریتی وفق منابع از پیش تعیین شده	✓	✓

--	✓	<p>۱- صرف داشتن توان تأمین مکان و امکانات به صورت بالقوه در بدو ارائه درخواست کافی است لکن متقاضیان باید پس از اخذ موافقت اصولی، نسبت به تأمین محل دفتر مؤسسه اقدام نمایند.</p> <p>۲- استفاده از فضای صحن مساجد و تکایا و اماکن عمومی، صرفاً برای امور آموزشی و تبلیغی و ترویجی ممکن بوده و دفتر مؤسسه نمی‌تواند در این گونه اماکن استقرار یابد مگر آن که این اماکن دارای فضاهای مستقل و مناسب و قابل بهره‌برداری بدون محدودیت باشند بطوریکه این اماکن کاملاً و مستقلاً در اختیار مؤسسه باشد.</p>	<p>۱- با ارائه مدارک لازم</p> <p>۲- بازدید از مکان و تجهیزات آن و انجام تحقیقات و مصاحبه با متقاضیان</p>	<p>۶- توان تأمین امکانات سخت‌افزاری و مکان؛ شامل:</p> <p>* دفتر مؤسسه: حداقل دارای مساحت ۳۰ متر مربع و یک اتاق اداری در اختیار.</p> <p>* امکانات اداری: میز و صندلی و سایر امکانات و ملزومات اداری متناسب.</p>	
----	---	---	--	--	--

**ب) شرایط اختصاصی متقاضیان و مدیران مؤسسات تک منظوره و چند منظوره تخصصی:**

نوع شرایط	عناوین شرایط	نحوه احراز	ملاحظات	شامل	
				مؤسسان و متقاضیان	مدیر عامل
شرایط اختصاصی	۱- داشتن تحصیلات حداقل کارشناسی یا معادل آن	با ارائه مدرک یا گواهی رسمی	<p>* حداقل تحصیلات کاردانی برای موارد زیر مجاز می باشد:</p> <p>۱- حافظان حداقل ده جزء قرآن</p> <p>۲- دارندگان رتبه اول تا سوم مسابقات معتبر استانی و بالاتر</p> <p>۳- دارندگان حداقل پنج سال فعالیت مؤثر در مراکز رسمی قرآنی یا هشت سال سابقه تدریس مستمر قرآن</p> <p>۴- اعضاء و مدیران مؤسسات قرآنی با حداقل ۴ سال سابقه</p> <p>۵- متقاضیان در شهرهای کمتر از سی هزار نفر جمعیت</p> <p>۶- متقاضیان در شهرهای مرزی، مناطق آزاد، مناطق ویژه (بنا به تشخیص دبیرخانه هیأت رسیدگی)</p> <p>* حداقل تحصیلات دیپلم برای متقاضیان و مدیران زیر مجاز می باشد:</p> <p>۱- اساتید و فعالان قرآنی شاخص (بنا به تشخیص دبیرخانه هیأت رسیدگی)</p> <p>۲- اعضاء و مدیران مؤسسات قرآنی با حداقل ۶ سال سابقه</p>	✓	✓
	۲- آشنایی کافی به فصیح خوانی، تجوید مقدماتی و درک مفاهیم قرآن کریم (سطوح ۱ تا ۳)	با ارائه مدرک یا گواهی معتبر و یا آزمون شفاهی مربوطه	افراد معاف از آزمون ها در شیوه نامه احراز صلاحیت ها تعیین شده اند.	✓	✓
	۳- سابقه و اشراف نسبی به کم و کیف زمینه فعالیت (آموزشی/ پژوهشی/ تبلیغی و ترویجی)	با انجام مصاحبه حضوری و ارائه گواهی های معتبر	یکسال سابقه معتبر در فعالیتهای مراکز رسمی قرآنی برای کلیه مؤسسين و متقاضیان و تخصص حداقل یک نفر از مؤسسين در زمینه فعالیتهای تخصصی پیشنهاد شده در اساسنامه مؤسسه. سابقه فوق برای مدیرعامل باید حداقل ۱۸ ماه باشد.	✓	✓
	۴- توانمندی اداره مؤسسه		۱۸ ماه سابقه معتبر در زمینه فعالیتهای پیشنهادی در اساسنامه مؤسسه	---	✓

✓	✓	قبولی در آزمون مدیریتی وفق منابع از پیش تعیین شده	قبولی در آزمون مربوطه	۵- آگاهی‌های مدیریتی (آشنائی با اهم قوانین، مقررات و تکالیف قانونی اشخاص حقوقی)	
✓	✓	<p>۱- صرف داشتن توان تأمین مکان و امکانات به صورت بالقوه در بدو ارائه درخواست کافی است لکن متقاضیان باید پس از اخذ موافقت اصولی، نسبت به تأمین محل دفتر مؤسسه اقدام نمایند.</p> <p>۲- استفاده از فضای صحن مساجد و تکایا و اماکن عمومی، صرفاً برای امور آموزشی و تبلیغی و ترویجی ممکن بوده و دفتر مؤسسه نمی‌تواند در این گونه اماکن استقرار یابد مگر آن که این اماکن دارای فضاهای مستقل و مناسب و قابل بهره‌برداری بدون محدودیت باشند بطوریکه این اماکن کاملاً و مستقلاً در اختیار مؤسسه باشد.</p>	<p>۱- با ارائه مدارک لازم</p> <p>۲- بازدید از مکان و تجهیزات آن و انجام تحقیقات و مصاحبه با متقاضیان</p>	<p>۶- توان تأمین امکانات سخت‌افزاری و مکان؛ شامل:</p> <p>* دفتر مؤسسه: حداقل دارای مساحت ۳۰ متر مربع و یک اتاق اداری در اختیار.</p> <p>* امکانات اداری: میز و صندلی و سایر امکانات و ملزومات اداری متناسب.</p>	---

تبصره ۱: آزمونهای مندرج در جداول فوق‌الذکر (مشمول بر آزمونهای قرائت، مفاهیم و مدیریت) توسط نمایندگان دبیرخانه هیأت رسیدگی اخذ خواهد شد. بدیهی است صلاحیت اعضاء و مدیران مؤسسات، در بازدید گروه‌های اعزامی دبیرخانه هیأت رسیدگی به استانها نیز مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

تبصره ۳: اعضاء و مدیران مؤسسات قرآنی که قبل از تصویب این شیوه‌نامه دارای پروانه فعالیت معتبر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و یا سازمان تبلیغات اسلامی بوده‌اند در صورت فقدان برخی شرایط اختصاصی، با نظر هیأت رسیدگی از شمول شرط یا شرایط تأیید شده معاف می‌باشند. همچنین اشخاص مذکور از ارائه اسناد و مدارک مندرج در جداول شرایط عمومی و اختصاصی - مشروط به ارائه قبلی آنها و موجود بودن آنها در پرونده مؤسسه - معاف هستند.

## ➦ شاخص‌ها و تعاریف:

### ۱) محجور نبودن و عدم ورشکستگی به تقلب و تقصیر

ورشکستگی در اصطلاح حقوق تجارت، حالت تاجری است که از پرداخت دیون خود متوقف شود یعنی نتواند به تعهدات تجاری خود عمل کند. هر چند این مفهوم در خصوص تجار و فعالیت‌های تجاری نمود دارد لکن در خصوص سایر افرادی هم که در سایر فعالیت‌های خود بدلیل کسری بودجه، نتوانند به تعهدات مالی خود عمل کنند اطلاق می‌شود.

قانون سه نوع ورشکستگی را تعریف کرده است:

الف) ورشکستگی عادی؛ که کار شخص بر اثر عوامل خارجی یا حوادث غیر مترقبه بدون تقصیر یا تقلب متوقف شود.

ب) ورشکستگی به تقصیر؛ که به واسطه تقصیر و خطای شخص، حاصل می‌شود.

ج) ورشکستگی به تقلب؛ به دلیل سوء نیت و حيله و تقلبی که شخص به کار برده است.

مقصود از عدم ورشکستگی در دستورالعمل صدور مجوز، مبرا بودن متقاضیان تأسیس مؤسسه و مدیران مربوطه از هر نوع ورشکستگی فوق‌الذکر می‌باشند.

## ۲) دارا بودن حسن شهرت و صلاحیت اخلاقی

شاخص‌های زیر در تشخیص حسن شهرت و صلاحیت اخلاقی متقاضیان می‌تواند مؤثر باشد:

۱-۲- برخورداری از حسن معاشرت و سعه صدر در ارتباط با مردم

۲-۲- برخورداری از اخلاق اسلامی و اداری در تعامل با مخاطبان

۳-۲- تلاش در نیکوکاری‌های اجتماعی

۴-۲- اشتها به امانت‌داری

۵-۲- اشتها به درستی و صداقت

۶-۲- اشتها به حسن نیت

۷-۲- اشتها به خیرخواهی و کمک به دیگران

۸-۲- تلاش در جهت حل مشکلات فردی و اجتماعی مردم

۳) مؤسسات شاخص موضوع تبصره ۵ ماده ۲ شیوه نامه احراز صلاحیت مؤسسان، مدیران و متقاضیان عضویت در مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت (علیه السلام) مؤسساتی هستند که دارای حداقل ۳ سال سابقه فعالیت شناخته شده در حوزه صدور گواهینامه مدنظر هستند. اعتبار هرگونه گواهینامه و یا سابقه فعالیت‌های قرآنی ارائه شده از سوی متقاضیان تأسیس مؤسسه و مدیران معرفی شده، منوط به تأیید کمیته مصاحبه می‌باشد.

۴) مراکز رسمی قرآنی: منظور از مراکز رسمی قرآنی، مراکز قرآنی دولتی، نهادهای عمومی، بقاع متبرکه، فرهنگسراها، مساجد، پایگاه‌های بسیج، مؤسسات قرآنی، خانه‌های قرآن و ... می‌باشد.

۵) اساتید شاخص قرآنی: اساتید قرآنی با سابقه حداقل ۱۵ سال فعالیت مستمر قرآنی و شناخته شده در استان و یا کشور

۶) سابقه معتبر: یعنی سابقه فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرائی در مراکز رسمی قرآنی. سابقه مفید و مؤثر در مراکز قرآنی خاصه در مؤسسات قرآنی بطوری که موجب آشنائی متقاضی با قوانین و تکالیف حاکم بر اشخاص حقوقی مردمی و ویژگی‌های کار در مؤسسات شده باشد از شاخص‌های مهم متقاضیان در ارزیابی و احراز صلاحیت به شمار می‌آید و کمیته مصاحبه باید این سوابق و کم و کیف و مدت آن‌ها را بدرستی و با دقت احصاء و توانمندی‌های حاصله را احراز نماید. این شاخص در مدیران عامل با دقت بیشتری باید مورد نظر قرار گیرد. توجه شود ارائه گواهینامه‌های مختلف قرآن آموزی - اعم از دوره‌های عمومی یا تخصصی - از سوی متقاضی، به معنی وجود سابقه نبوده و این مهم باید بطور مستقل، حسب اسناد ارائه شده از سوی ایشان احراز گردد.

۷) تأمین مکان و امکانات سخت افزاری: از جمله ویژگیهای قابل توجه متقاضیان تأسیس مؤسسه، توان تأمین مکان و امکانات سخت افزاری و نرم افزاری درخور برای مؤسسه است. این موضوع باید برای کمیته مصاحبه محرز گردد که اولاً مؤسسين نسبت به هزینه‌های واقعی تأسیس و مدیریت مؤسسه‌ای با ماهیت فرهنگی و قرآنی چقدر آشنائی دارند؟ ثانیاً شخصاً توان تأمین هزینه‌های مترتب بر آن را داشته و یا زمینه لازم برای جذب آن را به نحو

مقتضی دارند؟ توجه گردد مؤسسين برای تأسيس و تأمين هزینه‌های جاری مؤسسه نباید متکی بر حمایت‌های مالی دولت و حاکمیت باشند.

**(۸) واقع‌نگری و دوراندیشی در اداره مؤسسه:** کمیته مصاحبه با طرح سؤالاتی پیرامون برنامه‌های متقاضیان برای تأسيس و اداره مؤسسه، باید میزان واقع‌نگری آنان را نسبت به تأسيس و استمرار فعالیت مؤسسه حداقل در دو سال اول پس از تأسيس را برآورد نماید. بدیهی است بی‌توجهی به این شاخص، می‌تواند زمینه‌ساز بروز چالش‌های جدی برای دولت و حاکمیت در مواجهه با مؤسسات ضعیف و ناکارآمد باشد.

**(۹) داشتن ظاهر موجه اسلامی و متناسب با یک شخصیت قرآنی:** بی‌شک افراط و تفریط، مسامحه یا سخت‌گیری در این امر مورد نظر نمی‌باشد. توجه گردد این شاخص بعنوان شاخصی مهم و اساسی مدنظر هیأت رسیدگی بوده و باید بطور قطعی قابل قبول بودن یا نبودن آن بر اساس شارع مقدس اسلام و عرف مقبول در مناطق مختلف کشور تصریح گردد. لذا کمیته مصاحبه در اعلام نظر خود نسبت به این شاخص باید حساسیت و دقت نظر کافی را معمول دارد.

**(۱۰) شرایط عمومی و اختصاصی متقاضی:** منظور از این عبارت مندرج در فرم مصاحبه، احراز شرایط و ویژگیهای متقاضیان مندرج در جداول مربوطه است. شرایط عمومی طبق ماده ۲۴ دستورالعمل صدور مجوز و شرایط اختصاصی طبق ماده ۷ شیوه‌نامه تقسیم بندی مؤسسات.

**(۱۱) دانش قرآنی متقاضی:** منظور نتایج آزمون‌ها یا اعتبار گواهینامه‌های ارائه شده از سوی متقاضی است که برای احراز صلاحیت وی در ماده ۷ شیوه‌نامه تقسیم بندی مؤسسات آمده است.

**(۱۲) دانش مدیریتی:** نتیجه حاصل از آزمون کتبی است که از جزوه قوانین و مقررات مندرج در سامانه صدور مجوز از تمامی متقاضیان اخذ می‌گردد.

**(۱۳) مهارت مدیریتی:** نتیجه حاصل از طرح سؤال و ارزیابی حضوری کمیته مصاحبه از متقاضی است که در چارچوب جزوه قوانین و مقررات مندرج در سامانه صورت می‌گیرد. در این خصوص کمیته مصاحبه موظف است علاوه بر آزمون کتبی مدنظر، از جزوه مدیریتی پیش‌بینی شده، ۳ سؤال را - مطابق با بانک سؤالات ارائه شده از سوی دبیرخانه هیأت رسیدگی - از متقاضیان پرسش نموده و نتایج را در فرم مصاحبه درج نماید.

## نکات تکمیلی:

**(۱۴) تمامی اعضاء کمیته مصاحبه موظفند نسبت به مفاد این شیوه‌نامه، دستورالعمل صدور مجوز و شیوه‌نامه‌های الحاقی همچنین جزوه قوانین و مقررات مندرج در سامانه صدور مجوز و نحوه مصاحبه و احراز صلاحیت متقاضیان تأسيس مؤسسه فرهنگی قرآن و عترت و مدیران معرفی شده مربوطه، اشراف کامل داشته باشند و نهایت تلاش خود را نسبت به ارزیابی افراد فوق‌الذکر مبتنی بر شاخص‌های تعریف شده مصروف نموده از اعمال سلايق و نظرات شخصی اجتناب ورزند. بدیهی است هر یک از اعضاء مجاز است نظرات اختلافی خود با اکثریت اعضاء کمیته مصاحبه را ذیل برگه مصاحبه و در محل ملاحظات درج نماید. ارزیابی صحیح و دقت نظر کمیته مصاحبه در این امر، زمینه‌ساز احقاق حق مخاطبان و فعالیت ارزشمند و بانشاط مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت در آینده خواهد بود.**



۱۵) دعوت از اعضای کمیته مصاحبه و تشکیل جلسات آن برعهده رئیس خواهد بود. تعداد جلسات کمیته و زمان هر جلسه به تعداد متقاضیان در استان بستگی دارد. لکن فاصله جلسات کمیته باید بگونه‌ای باشد که انجام مصاحبه با متقاضیان - پس از تکمیل مدارک مربوطه - بیش از ۱۵ روز اداری بطول نینجامد.

۱۶) حضور مستمر و مؤثر اعضای کمیته در جلسات مربوطه ضروری است. دبیر هیأت رسیدگی تصمیم لازم را در خصوص استمرار عضویت اعضای کمیته در صورت عدم حضور مستمر و یا مؤثر، اتخاذ خواهد نمود.

۱۷) رئیس کمیته مصاحبه اقدامات زیر را در خصوص دعوت از متقاضیان - بر اساس تقدم تکمیل مدارک - و اخذ آزمون‌های مربوطه بعمل خواهد آورد:

۱-۱۴- تعیین و ابلاغ زمان برگزاری مصاحبه به نماینده متقاضیان بر اساس شماره تماسهای ذکر شده از سوی آنان در سامانه

۲-۱۴- عنداللزوم هماهنگی با ممتحن مجاز جهت اخذ آزمون قرائت متناسب با مفاد دستورالعمل صدور مجوز. رعایت اصول و مقررات مربوط به نحوه اخذ آزمونهای کتبی و شفاهی - مطابق با آزمون پایانی دوره‌های مذکور - ضروری است.

۳-۱۴- آماده سازی مکان برگزاری آزمونهای کتبی و شفاهی

۴-۱۴- آماده سازی فرمها و سؤالات آزمونها

۵-۱۴- تشکیل پرونده مصاحبه متقاضی مشتمل بر مشخصات اجمالی اعضاء و مدیران مؤسسه و نتایج آزمونهای مربوطه به انضمام سوابق ارائه شده آنان جهت ارائه به اعضاء کمیته مصاحبه

۱۸) اعضاء کمیته مصاحبه موظفند نسبت به بررسی مدارک، فرمها و نتایج آزمونهای متقاضیان اقدام نموده و تکمیل بودن آنها تأیید نمایند. اعضاء کمیته می‌بایست در خصوص احراز شرایط عمومی و اختصاصی متقاضیان و اتقان سوابق و مدارک ارائه شده از سوی ایشان اعلام نظر نمایند.

۱۹) پس از کنترل فرمها و مدارک و تأیید آنها از سوی اعضاء کمیته، صلاحیت متقاضیان بصورت فردی از سوی کمیته مصاحبه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. این ارزیابی توسط کمیته مصاحبه و بطور حضوری، انفرادی و بدون حضور فرد دیگری صورت گرفته و نتایج آن کاملاً محرمانه خواهد بود.

۲۰) ضروری است کمیته مصاحبه ضمن پرهیز از اعمال سلیقه و حاشیه پردازی با سنجش صحیح عملکردها، سوابق قرآنی و تحصیلی متقاضیان را بررسی و نتیجه مصاحبه را واضح و شفاف همراه با توضیحات کافی و با اجتناب از اطاله کلام در فرمهای مصاحبه منعکس نماید.

۲۱) کمیته مصاحبه باید تلاش نماید نظر نهائی خود در خصوص هر فرد مبتنی بر شاخص‌های ارزیابی را به نوعی در فرمهای مصاحبه درج و منعکس نماید که تصویر روشنی از دانش و مهارتهای قرآنی و مدیریتی وی ترسیم و امکان تصمیم‌گیری صحیح و عادلانه برای هیأت رسیدگی فراهم گردد.

۲۲) افراد معاف از آزمون‌های پیش‌بینی شده و یا مصاحبه، در شیوه‌نامه احراز صلاحیت‌ها تعیین شده‌اند. صلاحیت سایر متقاضیان در زمینه‌های عمومی و اختصاصی تعیین شده می‌بایست از سوی کمیته مصاحبه محرز گردیده و بطور شفاف به دبیرخانه هیأت رسیدگی منعکس گردد.

(۲۳) حداقل یک نفر از متقاضیان مؤسسات تخصصی می‌بایست آشنائی و تجربه کافی در زمینه فعالیت‌های تخصصی پیشنهاد شده در اساسنامه مؤسسه داشته باشد.

(۲۴) توان و تجربه مدیر عامل پیشنهادی مؤسسه در خصوص اداره مؤسسه باید با بررسی سوابق و میزان آشنائی وی با حقوق و تکالیف مؤسسات قرآنی همچنین واقع بینی ایشان در ارائه برنامه‌های کاربردی احراز گردد.

(۲۵) حکم اعضای کمیته مصاحبه توسط دبیر هیأت رسیدگی صادر می‌شود.

(۲۶) رویه هیأت رسیدگی، صدور مجوز مؤسسه عمومی در بدو تأسیس است. موافقت با صدور مجوز تخصصی در بدو تأسیس، بطور محدود ممکن بوده و مستلزم وجود مؤسسين و مدیرانی با سابقه و دانش و مهارت قرآنی و مدیریتی قابل توجه است. بدیهی است مؤسسات عمومی مشروط به ارائه عملکرد درخشان در طول دوره یکساله پس از تأسیس، می‌توانند نسبت به دریافت مجوز مؤسسه تخصصی اقدام نمایند. لذا کمیته مصاحبه باید تلاش نماید با رعایت این رویکرد در امر ارزیابی و اظهارنظر، امکان اتخاذ تصمیم برای هیأت رسیدگی را تسهیل نماید.

(۲۷) چنانچه به هر دلیل کمیته مصاحبه برای ائتمان اعلام نظر خود نیازمند تحقیق بیشتر و استعلام از معرف باشد، مشخصات معرف از متقاضی دریافت و رئیس کمیته نسبت به استعلام نکات مدنظر از معرف اقدام و نتیجه را ضمن درج در فرم مصاحبه متقاضی، به کمیته منعکس می‌نماید تا جمع بندی لازم صورت گیرد. بدیهی است معرف، خود باید دارای شأن و منزلت اجتماعی بوده و صدق گفتار وی بر کمیته مصاحبه روشن باشد.

(۲۸) کمیته مصاحبه نمی‌تواند نوع مؤسسه را بیشتر از درخواست متقاضی تأیید کند.

والسلام علیکم و علی عبادالله الصالحین

دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت علیه السلام